

FONDO COMUNI CONFINANTI
(Legge 23 dicembre 2009, n.191 e s.m.i.)

SCHEMA DI ACCORDO PER LE FUNZIONI DI SEGRETERIA DEL PRESIDENTE DEL COMITATO PARITETICO PER LA GESTIONE DELL'INTESA DEL FONDO COMUNI CONFINANTI

TRA

COMITATO PARITETICO - FONDO COMUNI CONFINANTI rappresentato da On. Dario Bond, domiciliato per la sua funzione presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri –Dipartimento Affari regionali, le Autonomie e lo Sport –via della Stamperia, 8 –00187 Roma, il quale interviene ed agisce in questo atto in nome e per conto del Ministro per gli Affari Regionali e le autonomie nella qualità di suo delegato nel Comitato Paritetico per la gestione dell'Intesa disciplinante i rapporti per la gestione delle risorse “Fondo Comuni confinanti” di cui all’articolo 2, commi 117 e 117 bis, della legge 23 dicembre 2009, n. 191 e s.m.i., con funzioni di Presidente, in forza del DM dell’8 giugno 2023

E

COMUNE DI FELTRE, con sede in Feltre, piazzetta delle Biade, 1, codice fiscale 00133880252, rappresentato dalla Dirigente del Settore Affari Generali e Istituzionali dott.ssa Manuela Bassani, che agisce in nome, per conto e nell’interesse dell’Amministrazione, ai sensi dell’articolo 107 del decreto legislativo numero 267 del 18 agosto 2000 ed in attuazione della deliberazione della Giunta comunale numero ___ del _____ ;

VISTI:

- La legge 23 dicembre 2009 n. 191 “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2010)” come modificata dalla legge 27 dicembre 2013, n.147 e in particolare l’art.2, commi 117 e 117 bis;
- L’Intesa tra Ministero dell’Economia e Finanze, Ministero degli Affari Regionali, Regione Lombardia, Regione del Veneto e Province autonome di Trento e Bolzano, inerente le modalità di gestione del “Fondo Comuni Confinanti”, sottoscritta 19 settembre 2014 e, ad ultimo con la sottoscrizione dell’11 giugno 2020, riapprovata in un nuovo testo;
- Il Regolamento del Comitato Paritetico per la gestione dell’Intesa (di seguito per brevità “Regolamento”), approvato con deliberazione del Comitato stesso, n. 4 del 1° ottobre 2021, in un nuovo testo adeguato alle modifiche intervenute nell’Intesa, e da ultimo modificato con deliberazione n. 1 del 18 gennaio 2024;

PREMESSO CHE:

- per il raggiungimento degli obiettivi indicati nell’Intesa è costituito, secondo quanto stabilito dagli articoli 2 e 3, un Comitato Paritetico per la gestione delle risorse finanziarie considerate dalla stessa Intesa che si avvale per la propria attività di una Segreteria tecnica, prevista dall’articolo 4 dell’Intesa ed avente sede presso la Provincia autonoma di Trento;
- il Regolamento del Comitato paritetico contiene le seguenti disposizioni cui si fa rinvio:
 - a) articolo 3, comma 5, *“le funzioni amministrative, a supporto del Comitato, sono svolte dagli uffici appartenenti al Dipartimento per gli affari regionali che provvedono in particolare, alla convocazione delle sedute, alla loro verbalizzazione, alla pubblicazione delle deliberazioni e alla tenuta del relativo registro.*
Nell’espletamento di tali funzioni, tali uffici possono essere supportati, su richiesta del Presidente del Comitato paritetico, dalle strutture delle Amministrazioni sottoscrittrici

dell'Intesa o partecipanti al Comitato stesso con diritto di voto, nonché dagli uffici di supporto alla Segreteria tecnica”;

- b) articolo 5, comma 1, lettera d), il Comitato paritetico per la gestione dall'Intesa “*definisce in accordo con le Regioni e le Province competenti le modalità operative per assicurare l'omogeneità dell'attività istruttoria sugli interventi finanziati*”;
- c) articolo 5, comma 5, “*Il Comitato garantisce la partecipazione delle Province, degli enti locali e delle altre forme rappresentative dei territori confinanti attraverso la loro consultazione periodica, eventualmente anche nell'ambito di tavoli istituzionali ai fini dell'attuazione dei programmi d'intervento di cui all'art. 6, comma 1, lettere a), b) e c) dell'Intesa*”;
- d) articolo 7, comma 3, presso la Provincia cui spetta il coordinamento “*è operativo uno sportello centrale Comuni confinanti*” attraverso cui si provvede agli adempimenti amministrativo-contabili verso i soggetti beneficiari e ad informare ciascun soggetto beneficiario riguardo a finanziamenti di competenza, alla gestione degli atti ed alla loro archiviazione”;

VISTO CHE:

- la nuova Intesa, all'art. 6 comma 1 lettera e), prevede un incremento delle risorse per la Segreteria tecnica e lo Sportello centrale presso la Provincia Autonoma di Trento, nonché per gli uffici referenti, per spese di personale e di funzionamento degli organi previsti dall'Intesa, fino al 2,5%, delle risorse finanziarie;

RITENUTO CHE:

- a tale importo percentuale possano essere ricondotte anche le spese per le funzioni di Segreteria di cui il Presidente del Comitato paritetico, organo previsto dall'Intesa, necessariamente si avvale;

EVIDENZIATO CHE:

- alla luce dell'intensificarsi dell'attività connessa al dimensionamento del Fondo stesso, pare opportuno rafforzare la struttura a supporto delle competenze della Presidenza, consistenti anche nella gestione dei rapporti con i territori e con i portatori di interesse, nonché nel compimento di qualsiasi altra azione interlocutoria con i soggetti coinvolti;
- tale azione interlocutoria è attuata anche in modalità web attraverso il sito internet del Fondo comuni di confine, mantenendo anche un collegamento con l'analogo sito web del Ministero competente;

ATTESO CHE:

- il Comune di Feltre ha dato la propria disponibilità all'attuale Presidente del Fondo Comuni confinanti con nota protocollo di data 28 novembre 2023, assunta al prot. PAT in data 29 novembre al n. 887831, e con nota di data 15 gennaio 2024, prot PAT di data 16 gennaio 2024, n. 34807 ha comunicato il nominativo della dipendente incaricata;
- con deliberazione di Giunta comunale n. ___ del _____ il medesimo Ente ha approvato lo schema del presente Accordo;
- il Comitato con deliberazione n. 5 del 18 gennaio 2024 ha autorizzato lo svolgimento dell'attività di supporto al Presidente, approvando l'Accordo stesso;

RITENUTO pertanto di procedere alla stipula di un accordo che definisca gli impegni delle parti;

VISTO l'articolo 15 “Accordi fra pubbliche amministrazioni” della legge 7 agosto 1990, n. 241 avente ad

oggetto "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", secondo il quale *"le amministrazioni pubbliche possono sempre concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune"*;

tutto quanto sopra premesso e considerato quale parte integrante e sostanziale del presente Accordo

si conviene e si stipula quanto segue

Articolo 1

(Oggetto)

Con il presente Accordo le parti disciplinano lo svolgimento da parte del Comune di Feltre dell'attività di supporto al Presidente del Fondo Comuni confinanti.

Per lo svolgimento della predetta attività, il Comune di Feltre si avvale del proprio personale dipendente individuato nella sig.ra Laura Pontin, dipendente del Comune di Feltre in qualità di istruttore amministrativo/contabile, area degli istruttori (ex categoria C).

L'attività di supporto consisterà nello svolgimento di funzioni di segreteria e di amministrazione legate al Presidente, al fine di affiancare lo stesso nella gestione dei rapporti con i territori e con i portatori di interesse, nonché nel compiere qualsiasi altra azione interlocutoria con i soggetti coinvolti.

Articolo 2

(Modalità di svolgimento delle attività)

In relazione alle esigenze professionali del Presidente, la sig.ra Pontin Laura potrà svolgere le attività indicate all'articolo 1 presso la sede municipale o all'esterno della stessa.

Per lo svolgimento dell'attività di supporto, è previsto un impegno orario settimanale di ore sette al costo orario di euro 17,83.

La sig.ra Laura Pontin svolgerà l'attività di supporto, indicativamente nella giornata di _____, dalle ore ____ alle ore ____ e dalle ore ____ alle ore _____, salvo accordi definiti di volta in volta, volti a soddisfare le esigenze organizzative delle parti interessate.

Articolo 3

(Gestione del rapporto di lavoro e rapporti finanziari)

Il rapporto di lavoro della dipendente sig.ra Laura Pontin continua ad essere gestito dal Comune di Feltre, titolare del rapporto stesso.

Per l'espletamento delle attività indicate nell'art. 1, è riconosciuto al Comune di Feltre il rimborso del costo delle ore di servizio prestate dalla dipendente interessata, compresi gli oneri riflessi, e di ogni altra spesa che dipenda dall'impiego a supporto del Presidente del Fondo comuni confinanti. Il Comune di Feltre provvederà periodicamente a quantificare tali costi e a richiedere il relativo rimborso.

Articolo 4

(Durata)

Il presente accordo ha durata dalla data della relativa stipulazione fino al 31 dicembre 2024, rinnovabile previa acquisizione del parere dell'Amministrazione di provenienza e del consenso del personale individuato. In tale ipotesi l'eventuale ulteriore atto convenzionale andrà a disciplinare esclusivamente le clausole diverse da quelle contenute nel presente atto.

Articolo 5

(Soluzione delle controversie)

Le parti si impegnano a gestire il rapporto derivante dal presente Accordo secondo i criteri della ragionevolezza e della buona fede e a redimere eventuali controversie in via bonaria e con spirito di collaborazione.

Articolo 6
(Risoluzione)

L'Accordo è risolto, anche prima della scadenza, per recesso di una delle Parti, per esigenze istituzionali, organizzative o funzionali, da esercitare con almeno quindici giorni di preavviso.

Articolo 7
(Regime fiscale e ripartizione oneri fiscali)

Il presente Accordo è esente dall'imposta di bollo, in base all'art. 16 della tabella allegato B) al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e successive modifiche, ed è esente dall'imposta di registro in base all'articolo 1 della Tabella allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131 e successive modifiche.

Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art.15 c.2 bis della L. 241/90

IL PRESIDENTE DEL COMITATO PARITETICO
PER LA GESTIONE DELL'INTESA
PER IL FONDO COMUNI CONFINANTI
- On. Dario Bond -
firmato digitalmente

IL SEGRETARIO GENERALE
DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI GENERALI E
ISTITUZIONALI DEL COMUNE DI FELTRE
- Dott.ssa Manuela Bassani -
firmato digitalmente